

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表 (公表)

公表：令和6年3月30日

事業所名 放課後等デイサービスからし種

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・体制設備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		プレイルームや体育館、屋外、グラウンド等を外出行事で活用している。	子ども達が、伸び伸びと体を動かして活動できるように、今後も活動場所を検討していく。
	②	職員の配置数は適切である	○		利用者2人に対し、職員が1人付けるように、人員配置を行っている。	個別対応になっている利用者が、集団活動に参加できるようにしていくことが課題。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された場所になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている。	○		一日のスケジュールを視覚的に提示(送迎車内説明用のプリントも作成している)、子どもの情報処理の特性に合わせた工夫をしている。又、コーナー別に分けて活動できるスペースを設けている。	子どもの特性に応じて、出来る限りバリアフリー化に取り組む。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている。	○		毎日、清掃員が清掃している。障がい特性に合わせた落ち着いた過ごせるクールダウンスペースを確保している。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加している	○		適時のケースカンファレンスや毎日の振り返りを行っている。	カンファレンスや振り返りが、より風通しがよくなり、お互い共感し合えるように、振り返りを行っている。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		年に一度アンケートを行い、改善できるように努力している。又、アンケートの内容についても記入しやすいように工夫している。	アンケート結果をすべてのスタッフで共有し、課題を受け止め、課題の改善に努める。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		自己評価、アンケート結果をHPで公表し、からし種便りにてお知らせしている。HPで閲覧できない方に対し、紙ベースでお渡しする。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		スタッフが希望する時には、外部研修につなげている。	療育の質の向上の為に必要と考えられる研修には、積極的に参加できるようにする。
適切な支援	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		専門職を交えたケースカンファをもとに支援計画を作成している。	適切にアセスメントできるように保護者・本人、必要に応じて他機関からの情報収集に努めていく。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		必要に応じて、エマオ診療所と協力して評価を行っている。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		保護者や子どもにわかりやすいような目標になるように工夫している。	モニタリング時に、保護者や子どもから現状を聞き取り、具体的な支援につながるよう努める。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		毎日の打ち合わせや振り返りで情報を共有している。	定期的に個々の支援目標について話し合う。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		毎日のミーティングで話し合いをしながら、決めている。	多くの人が参加できるプログラムのアイデアをみんなで考えていく。
⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		・利用者のニーズに沿ってプログラムを考えている。 ・公共の施設などを活用して療育している。		

提 供	①⑥	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○		それぞれの子供の状態に合わせて、目標を設定している。	スタッフ間で子供の状況を共有し、個別と集団を柔軟に行き来できるような環境にする。
	①⑦	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		毎日、支援前の打ち合わせを行い、役割分担等を話し合っている。	
	①⑧	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		支援後に振り返りを行い、子どもの様子を共有している。	
	①⑨	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		スタッフ間で声を掛け合いながら、記録をとっている。	記録をとることは徹底できているが、子どもの成長や課題が把握しやすいような記録にしていこう。
	②⑩	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		半年に1回モニタリングを行い、見直しを行っている。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	②①	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		一番状況を把握しているスタッフが、出来る限り参加している。	
	②②	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		関係機関が集まり、母子の参加で応援ミーティングを行っている。	
	②③	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○		該当となる児の利用無し。	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもの利用は、今のところありませんが、あった場合には連携して支援していきたい。
	②④	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○		該当となる児の利用無し。	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもの利用は、今のところありませんが、あった場合には連絡体制を整えていきたい。
	②⑤	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている。	○			今後必要に応じて連携できるように努力する。
	②⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			今後必要に応じて連携できるように努力する。
	②⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		研修の機会があった時には、出来る限り参加している。	
	②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○			
	②⑨	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		特別支援連携協議会に参加した。	
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎の時に伝えたり、適時連絡をしている。	こちらとしては努力しているが、今後更に改善を行っていきたい。
	③①	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		診療所部門と連携しながら、必要に応じて行っている。	

保護者への説明責任等	③②	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		利用開始時には、プリントを配布し保護者に説明をしている。又、変更時には、お便りでお知らせしている。	こちらとしては努力している。今後更に、丁寧な対応に努めていきたい。
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		モニタリングで、保護者の意見を聞き、相談して作成している。	
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		必要に応じて行き、一緒に考えて支援している。	
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○			今後も保護者同士の連携なども含めて、支援できるように努力する。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		からし種オーダー票を用いてスタッフと共有し、話し合いの場を持ち解決に努めている。	今までもできる範囲で対応してきたが、今後も迅速かつ適切に対応できるよう、努力する。
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		毎日、ブログで活動の様子をお伝えしたり、からし種便りも毎月1回発行している。	保護者との連絡手段として、希望者にメールでの療育内容のお知らせ等を試験的に行っておりますが、今後本格運用を予定しています。
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	○		個人情報を取り扱う書類の一覧表を作成している。	今一度、個人情報の取り扱いについて周知徹底していく。
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		紙に書く等、視覚化したり電話による事前連絡をこまめに行っている。	
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		見学会を行った。	今後、見学会の定期開催を目指していく。
	非常時の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		緊急時・感染症・災害時の対応マニュアルを作成している。
④②		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		定期的に訓練を行っている。	
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	○		利用前のアセスメントで確認している。	利用前のアセスメントで確認しているが、今後、年1回のアレルギー調査の時に一緒に確認していく。
④④		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		年1回アレルギー調査を行い、アレルギー表を作成している。	
④⑤		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハットを作成して、スタッフ間で共有し、今後の対応について話し合っている。	
④⑥		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		事業所内で虐待防止の研修を行った。事業所外研修にも参加した。	今後も、できる限り外部研修等にも参加出来るように努力する。

	④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している		○		身体拘束は行っていない。
--	----	--	--	---	--	--------------

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。